

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «Гимназия №3»
Вахитовского района г.Казани**

А.Ю. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав школы, Правила для учащихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете в ПДН, с семьями «группы риска» определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет.

2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется

1. Если учащийся систематически пропускает уроки без уважительной причины, имеет неуспеваемость по предметам.
2. Состоит на учете в ПДН УВД.
3. Наносит материальный ущерб зданию или оборудованию школы, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности учащихся и работников школы.
4. Отклоняющееся поведение: бродяжничество; безнадзорность, пьянство, алкоголизм; токсикомания, наркомания.
5. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
6. Если обучающиеся находятся в социально-опасном положении.
7. За систематические нарушения обучающимися дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора).
8. Если обучающиеся унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса.
9. Постановка на внутришкольный учет осуществляется большим педагогическим советом, педагогическим консилиумом, административным советом или Советом профилактики, на которые вызывается учащийся и его родители, или лица, их заменяющие, а также по ходатайству классного руководителя.

3. Учащиеся могут быть сняты с учета:

1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, по истечению установленного срока.
2. При выбытии учащегося из ОУ в другое образовательное учреждение.
3. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

4. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

1. Проведение психологического обследования ученика.
2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
4. Успеваемость учащегося.
5. Внеклассная занятость.
6. Регулярные посещения семьи учащегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетом (1 раз в четверть).

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

- Неудачность учащегося по учебным предметам.
- Систематические опоздания (суммарно 20 раз в течении учебной четверти).
- Социально – опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Неудачающие или оставленные по неуважительным причинам на повтор-ный курс обучения;
- Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.)
- Нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно – воспитательных учреждений или воспитательных учреждений или воспитательных колоний

Постановка учащегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;

в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;

- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседании школьного Совета необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в данном положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно – воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Директор МБОУ
«Гимназия №3»
А.Ю. Морозов

